

Factura Pequeño Contribuyente

MARLON ALEXIS FERNANDO, MÉNDEZ VALLE

Nit Emisor: 13496204

SERVICIOS TECNICOS MENDEZ VALLE

3 CALLE 7-028 zona 1, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D2564689-D44C-455D-B3CC-B78B378CDE5B

Serie: D2564689 Número de DTE: 3561768285

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:16:17

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 10:16:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-27, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-317-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D2564689, número de DTE 3561768285 de fecha 30 noviembre de 2025; emitida por Marlon Alexis Fernando Méndez Valle, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-27 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-317-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Marlon Alexis Fernando Méndez Valle

DPI: 1987 62380 1712

(f)

Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762188242354

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 10:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:16:17
Emisor:	13496204
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MENDEZ VALLE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D2564689-D44C-455D-B3CC-B78B378CDE5B
Serie:	D2564689 ✓
Número del DTE:	3561768285 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520251101T10:16:1706:00D2564689D44C455DB3CCB78B378CDE5B
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:43:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 10:40:39 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	13496204
NOMBRE	MARLON ALEXIS FERNANDO, MÉNDEZ VALLE
CUI	1987623801712
VERSIÓN	005
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-27
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-317-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlon Alexis Fernando Méndez Valle
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del sistema nacional de extensión rural -SNER-	Apoyé en darle seguimiento a los planes grupales y comunitarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de los planes grupales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	Apoyé en la entrega de fertilizante a las AMER asignadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión y entrega de árboles forestales.	100%	Finalizado

centros de aprendizaje para el desarrollo rural (CADER).			
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé / brindar asistencia técnica a los huertos comunitarios.	100%	Finalizado
	Apoyé / en Capacitar a integrantes de CADER sobre abonos, insecticidas orgánicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asistencia técnica a aves de engorde, postura y traspatio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la instalación de reservorio de agua con riego parra huertos comunitarios con FAO del programa RELIVE-RECICLIMA-.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de árboles frutales con FAO para el establecimiento de sistemas agroforestales del programa RELIVE-RECICLIMA.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal – COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de	Apoyé en la participación de reunión de COE.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reunión de la CONRED.	100%	Finalizado

Emergencia -COE- a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar	Apoyé en brindar asistencia técnica a integrantes de CADER y productores de frijol. Apoyé en dar asistencia técnica a granja de cerdos. Apoyé en capacitar sobre el manejo ecológico de plagas y enfermedades en los huertos Apoyé en brindar asistencia Técnica a frutales.	100% 100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones de la AMER, Planificación de actividades a realizar con grupos CADER.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marlon Alexis Fernando Méndez Valle
 DPI: 1987 62380 1712
 Celular: 58256374

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
 Jefe Departamental
 MAGA - Petén

